

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Görevler	Görev Tanımı	Görevli Akademik ve İdari Personel			
		Turizm İşletmeciliği	Turizm Rehberliği	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Rekreasyon Yönetimi
Bölüm Başkanı	2547 sayılı kanunla verilen görevleri yerine getirmek, ders programı ve sınav programları düzenlemek, ek ders ve final ücretleri düzenlemek, dekanlıktan gelen yazılara cevap vermek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm başkanı olmadığı zaman bölüm başkanı yerine vekâlet etmek ve bölüm başkanı adına imza atmak.		Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY	
Bölüm Sekreteri	Bölümle ilgili resmi yazışmaları yapmak, Dekanlık ve Bölüm arasındaki tüm yazışmaları ve kurul/komisyon/koordinatörlük karar yazışmalarını yapmak, Bölüm Başkanının haberleşme ve randevularını düzenlemek, bölüm akademik personeli arasındaki yazılı iletişimi sağlamak, bölümün öğrenci işleri hizmetlerini yürütmek, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri ile ilgili yazışma, dosyalama ve bilgilendirme işlerini yürütmek ve tüm yaptığı işlemleri Bölüm Başkanı onayına sunmak.	Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL			
Erasmus Koordinatörlüğü					
Koordinatör	Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, üniversite Erasmus Üniversite Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, Erasmus öğrenci kontenjanını belirlemek, ders akreditasyonunu yapmak, Erasmus öğrencileri ile iletişim kurmak ve ilgilenmek, ilgili toplantılara katılmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	Doç. Dr. Simge ŞALVARCI	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Koordinatör Yardımcısı	Erasmus bölüm koordinatörüne vekâlet etmek ve koordinatörün verdiği işleri yapmak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Farabi Koordinatörlüğü					
Koordinatör	Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, Üniversite Farabi Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, Farabi öğrenci kontenjanını belirlemek, ders akreditasyonunu yapmak, Farabi öğrencileri ile iletişim kurmak ve ilgilenmek, ilgili toplantılara katılmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Simge ŞALVARCI	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Koordinatör Yardımcısı	Farabi bölüm koordinatörüne vekâlet etmek ve koordinatörün verdiği işleri yapmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü					
Koordinatör	Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, Üniversite Mevlana Değişim Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, Mevlana Değişim öğrenci kontenjanını belirlemek, ders akreditasyonunu yapmak, Mevlana Değişim öğrencileri ile iletişim kurmak ve ilgilenmek, ilgili toplantılara katılmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Simge ŞALVARCI	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Koordinatör Yardımcısı	Mevlana Değişim Programı bölüm koordinatörüne vekâlet etmek ve koordinatörün verdiği işleri yapmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü					
Koordinatör	Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, Üniversite Bologna Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, ilgili toplantılara katılmak. Bölüm ders planında yer alan tüm derslerin Bologna sürecine uyumlu AKTS kredi derecelerini belirlemek ve takip etmek, bölüm web sayfalarındaki derslerin AKTS derecelerini ve AKTS iş yükü tablolarını takip etmek, internet ortamında AKTS yüklerini takip ve kontrol etmek, AKTS değişiklik, düzeltme, uyumlaştırma yaparak ilgili toplantılara katılmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Koordinatör Yardımcısı	Bologna ve AKTS bölüm koordinatörüne vekâlet etmek ve koordinatörün verdiği işleri yapmak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Doç. Dr.Ömür Hakan KUZU	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Yandal ve Çift Anadal Koordinatörlüğü					
Koordinatör	Üniversitemizde açılacak olan Yandal ve Çift Anadal programları, bu programların kontenjanları ve farklı programlardan başvuran öğrencilerin alması gereken dersler, ana dalından aldığı ve eşdeğerliği kabul edilen dersler ile kredileri ilgili bölümlerin ve ilgili fakülte kurullarının önerisi ve senatonun onayı ile belirlemek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Koordinatör Yardımcısı	Yandal ve Çift Anadal bölüm koordinatörüne vekâlet etmek ve koordinatörün verdiği işleri yapmak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Öğrenci Muafiyetleri İntibak ve Kayıt Dondurma Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Öğrencinin ders içerik ve transkriptin yer aldığı muafiyet/kayıt dondurma dilekçesini, muafiyet/kayıt dondurma değerlendirme komisyonuna alıp Komisyon ile beraber değerlendirilen muafiyet/kayıt dondurma dilekçelerini fakültenin/bölümün AKTS ve ders içeriklerine göre değerlendirip dekanlığa üst yazı ile sunmak, kayıt dondurma gibi öğrenim talepleri ile ilgili işlemleri değerlendirip dekanlığa üst yazı ile sunmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyesi	Komisyon başkanıyla beraber muafiyet/intibak/kayıt dondurma-yenileme işlemlerini yapmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Dikey/Yatay Geçiş Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Öğrencinin ders içerik ve transkriptin yer aldığı dikey/yatay geçiş dilekçesini değerlendirme komisyonuna almak, komisyon üyelerini toplamak, komisyon ile beraber dilekçeleri fakültenin/bölümün AKTS ve ders içeriklerine göre değerlendirmek, öğrencinin kabul edilen ve edilmeyen derslerini belirlemek, raporu tüm üyelere imzalatıp ve dekanlığa üst yazı ile sunmak.	Prof. Dr. Ramazan GÖRAL	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyesi	Komisyon başkanı ile beraber değerlendirme işlemlerini yapmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Yabancı uyruklu öğrenci olarak fakülteye kayıtlı olmak isteyen öğrencilerin başvurularını ve gerekli belgelerini Selçuk Üniversitesi Öğrenci kabul yönetmesine göre değerlendirmek ve başvuruları sonlandırmak, Rektörlük Yabancı Uyruklu öğrenci birimi ile iletişim ve işbirliği yapmak, sonuçları üst yazı ile dekanlığa sunmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Başkanı Yardımcısı	Komisyon başkanı ile beraber değerlendirme işlemlerini yapmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL	Arş. Gör. Yiğit BURAK Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL	
Tek Kod ve Tek Ders Programı Uyum Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Ders programlarında derslerin ve kodlarının uyumlaştırılmasını sağlamak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

					KUZU
Komisyon Üyesi	Komisyon başkanı ile beraber değerlendirme işlemlerini yapmak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Türk Devlet Akraha Top. Burs Öğr. Evrakları Takip Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Türk dünyasından bölüme kaydolan tüm öğrencilerin devamsızlık, ders notları, burs, kredi vb. işlemlerini raporlandırmak ve takibini yaparak bu raporları ilgili birimlere sevk etmek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyesi	Komisyon başkanı ile beraber değerlendirme işlemlerini yapmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Uygulama Otel Bina Tespit Pro. Çal. Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Uygulama oteliyle ilgili işleri yapmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU			
Komisyon Üyesi	Uygulama oteliyle ilgili işleri yapmak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL			
Study in Türkiye Birim Sorumlusu					
Sorumlu(lar)	Rektörlükten gelen bu birimle ilgili işleri takip etmek, Dekanlığa bilgi vermek.	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Doç. Dr. Simge ŞALVARCI			
Bölümler ve Fakülte Öğrenci Konseyi Seçimi Sorumlusu					
Sorumlu(lar)	Seçim takvimine göre seçimin sağlıklı yapılmasını sağlamak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Çetin TOPUZ Arş. Gör. Yiğit BURAK			
Sıfır Atık Projesi, Yeşil Kampüs ve Engelsiz Kampüs Sorumlusu					
Sorumlu(lar)	Sıfır Atık, Yeşil ve Engelsiz Kampüs projesi ile ilgili talimatlara göre tüm işlemleri yürütmek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ Öğr. Gör. Çetin TOPUZ			
EBYS, Ek Ders Sistemi ve Yazı İşleri Sorumlusu					
Sorumlu(lar)	Öğretim elemanlarının ek ders otomasyon ve EBYS girişini, Dekanlık makamınca öğretim elemanlarına verilen görevleri, bölüm koordinatörlüklerinin ve komisyonlarının tüm iş süreçleri ve bölüm sekreterinin işlemlerle ilgili onayını takip etmek	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE Doç. Dr. Simge ŞALVARCI	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Ders Programı Düzenleme Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Ders programı ile ilgili tüm işlemleri yürütmek ve takip etmek, bölüm başkanı tarafından hazırlanan söz konusu dönemdeki derslerin öğretim elemanları listesini almak ve bu listeyi ilgili kurul üyeleri ile paylaşmak, hazırlanan ders programını kontrol etmek ve üst yazı ile bölüm başkanlığına sunmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Komisyon Üyesi <i>Yazı İşleri</i>	Bir önceki yılın öğretim elemanlarına bakarak ders dağılımlarını yapmak, dışarıdan gelecek öğretim elemanları için sadece derslere yönelik dekanlığa istekte bulunmak, dışarıdan gelen öğretim elemanı yazılarını takip etmek, hazırlanan ders programında yer alan her öğretim elemanı için bir program oluşturmak, hazırlanan programı bölüm başkanı ve dekan yardımcılara imzalatmak ve yönetim kurulu kararı için dekanlığa üst yazı ile sunmak, yönetim kurulundan çıkan programı e-mail yoluyla öğretim elemanlarına ve öğrenci işleri şefine ulaştırmak, internette yayınlanması için web yayın sorumlusuna e-mail yoluyla ulaştırmak, ders programı düzenleme komisyon başkanı ile bölüm başkanlığı arasındaki iletişimi sağlamak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL	Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL
Komisyon Üyesi <i>Ders Programının Hazırlanması</i>	Komisyon başkanından gerekli bilgileri almak, taslak ders programını oluşturmak, başkana kontrol için iletmek, başkan tarafından onay alındıktan sonra haftalık ders programını elektronik ortamda hazırlamak ve bölüm sekreterliğine iletmek.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU	Arş. Gör. Yiğit BURAK	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyesi <i>Web Duyurusu</i>	Ders programını bölüm sekreterinden e-mail yoluyla teslim almak ve bölümün web sayfasında duyurmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Arş. Gör. Yiğit BURAK Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Bilg. İşl. Fethullah BAYIR
Sınav Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Vize, final ve bütünleme sınavları ile ilgili tüm işlemleri yürütmek ve takip etmek, sınav komisyonu üyelerinin işlerini takip etmek ve yönetmek, gözetmenlik sayılarını belirlemek, hazırlanan sınav programlarını kontrol etmek ve bölüm başkanlığına üst yazı ile sunmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyeleri <i>Taslak Program Oluşturma</i>	Tüm sınavları akademik takvime göre kontrol etmek, sınav tarihlerinden 30 gün önce program hazırlığı yapmak, dersler, ders öğretim elemanları, dışarıdan gelen öğretim elemanları, ders tarih ve saatlerini kontrol etmek, taslak programı oluşturmak ve diğer ilgili üyelere sevk etmek.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Komisyon Üyeleri <i>Asıl Program Hazırlama</i>	Sınav asıl programını hazırlamak, öğrenci sınav yoklama tutanaklarını düzenlemek, sınav giriş belgelerini düzenlemek, her öğretim elamanının kendi sınavları ve diğer sınavlar için gözetmenlik ve koordinatörlük listesini oluşturmak, hazırlanan evrakları bölüm sekreterine sevk etmek.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Komisyon Üyesi <i>Sisteme İşleme</i>	Sınav programını sisteme işlemek, sınav tarihlerini sisteme girmek ve ilan etmek (panoya asmak).	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE
Komisyon Üyesi <i>Yazı İşleri</i>	Asıl sınav programını bölüm başkanına ve dekan yardımcısına imzalatmak ve yönetim kuruluna sevk etmek, sınav görevleri, gözetmenlikler ve öğrenci yoklama tutanaklarını tüm öğretim elemanlarına mail yoluyla göndermek, internette yayımlanması için web yayın sorumlusuna mail yoluyla ulaştırmak, sınav sonucunda sınav evraklarının ilgili dersin öğretim elemanından teslim alarak arşivlemek, nota itiraz ve not gözükmeme ile ilgili dilekçelerin gerekli işlemler yapıldıktan sonra sınav kağıtları ile ilgili sınav komisyonu üyelerince değerlendirilmesi için sevk ve gerekli işlemleri yapmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Doç. Dr. Yüksel GÜRİSOY	Doç. Dr. Simge ŞALVARCI Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Komisyon Üyesi <i>Web Sayfası Duyurusu</i>	Bölüm sekreteri tarafından sınav programlarını teslim almak ve bölüm web sayfasında yayımlamak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Doç. Dr. Yüksel GÜRİSOY Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Arş. Gör. Yiğit BURAK Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Bilg. İşl. Fethullah BAYIR
Staj ve İşbaşı Eğitimi Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Staj ile ilgili yönergede belirtilen tüm işlemlerden sorumlu olmak, işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ		Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	
Komisyon Başkan Yardımcısı	Komisyon Başkanına vekâlet etmek.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU		Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY	
Komisyon Üyesi <i>Yazı İşleri</i>	Staj başvuru evraklarını öğrenci işlerinden alıp komisyona teslim etmek, komisyon tarafından hazırlanan raporu teslim almak ve muhasebe birimine evraklarla beraber teslim etmek, bu işlemlerle ilgili bilgiyi komisyona yazılı olarak sunmak, staj sonrasında öğrenci staj dosyalarını öğrenci işlerinden almak ve komisyona teslim etmek, komisyonun değerlendirdiği	Öğr. Gör. Hüseyin ŞENEROL		Arş. Gör. Yiğit BURAK	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

	dosyaları teslim almak ve arşive sevk etmek ve komisyon ile öğrenci işleri, bölüm başkanlığı ve dekanlık arasındaki iletişimi sağlamak.				
Komisyon Üyesi <i>Sigorta İşlemleri</i>	Öğrenci sigorta işlemlerini (xml dosyasını hazırlamak, sigorta girişlerini yapmak, staj primlerinin hesaplanması, fatura kesilmesi, staj süresi dolan öğrencilerin sigorta çıkışlarının yapılması gibi işlemleri yapmak, staj yeri değiştirme dilekçelerine göre sigorta işlemlerini yapmak) yürütmek.	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE		Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE	
Komisyon Üyesi <i>Öğrenci İşleri</i>	Öğrenci staj başvuru evraklarını ve staj dosyalarını teslim almak ve bölüm başkanlığına sevk etmek.	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE		Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE	
Komisyon Üyeleri* <i>Staj Başvuru Evraklarının ve Öğrenci Staj Dosyalarının Değerlendirilmesi</i> *Her yıl yenilenir.	Bölüm sekreterliğinden öğrenci staj başvuru evraklarını teslim almak, değerlendirmek, değerlendirme sonucunda bu evrakları komisyon başkanına (veya başkan yardımcısına) imzalatmak, evraklarla birlikte bu evrakların değerlendirildiğine dair tüm komisyon üyelerince imzalanan bir raporu bölüm başkanlığına üst yazı ile sunmak, öğrenci sigorta girişleriyle ilgili bölüm sekreterinden yazılı bilgi almak; staj sonrasında öğrenci staj dosyalarını bölüm sekreterliğinden almak ve değerlendirmek, değerlendirme sonucunda öğrenci staj notlarını belirlemek ve raporlamak, raporlama sonucunda bu notları otomasyona girmek, değerlendirilen öğrenci dosyalarını ve bu dosyaların değerlendirildiğine dair tüm üyelerce imzalanmış bir raporu bölüm sekreterliğine arşivlenmesi için üst yazı ile teslim etmek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL		Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE Doç. Dr. Simge ŞALVARCI Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Bölüm Web Yayın Sorumlusu					
Sorumlu	Bölüm sekreterliğinden bölüm başkanlığı tarafından yayınlanması gerektiği düşünülen bilgileri e-mail yoluyla almak, bölüm web sayfası ile ilgili düzeltme, değişiklik, vb. işlemleri yapmak, bölümün ders programı, sınav, etkinlik vb. ile ilgili duyurularını sayfada duyurmak, akademik personelin web bilgi girişlerini takip ve kontrol	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE Arş. Gör. Yiğit BURAK	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

	etmek, bu konularda bölüm başkanlığı ile akademik personel arasında iletişimi sağlamak ve bölüm web sitesi işlemleri için Dekanlık ve Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem birimi ile iletişim ve işbirliği yapmak.				
Dekanlık Bilgi İşlem ve Web Yayın Sorumlusu					
Sorumlu(lar)	Dekanlık tarafından yayınlanması gerektiği düşünülen bilgileri e-mail yoluyla almak, dekanlığın ve bölümlerin web sayfası ile ilgili düzeltme, değişiklik, vb. işlemlerini koordine etmek, bölümlerin ders programı, sınav, etkinlik vb. ile ilgili duyurularının sayfada duyurulması, akademik personelin web bilgi girişlerinin takip ve kontrol edilmesi gibi işlemler için bölüm başkanlıkları ile dekanlık arasında iletişimi sağlamak ve dekanlık web sitesi işlemleri için Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem birimi ile iletişim ve işbirliği yapmak.	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE Bil. İşl. Fethullah BAYIR Programcı İbrahim OCAK			
Fakülte/Bölüm Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu					
Komisyon Başkan(lar)ı	Her akademik yılı sonunda bütün öğretim elemanlarından formata uygun faaliyet raporunu istemek ve bu doğrultuda bölüm raporunun hazırlanması işlemlerini yürütmek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyesi <i>Rapor Toplama</i>	Akademik yılsonunda bütün öğretim elemanlarından formata uygun faaliyet raporunu istemek, arşivlemek ve bu arşivi komisyon başkanına sevk etmek.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY	
Komisyon Üyesi <i>Raporun Hazırlanması</i>	Bölüm faaliyet raporunu hazırlamak, bu raporu bölüm başkanlığına üst yazı ile sunmak ve fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasındaki gerekli tüm işlemleri yapmak.	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Sosyal Faaliyet ve Mezuniyet Komisyonu					
Komisyon Başkan(lar)ı	Bölümlerin ve fakültenin mezuniyet, sosyal faaliyet ve öğrenci toplulukları gibi öğrenciye yönelik faaliyetlerinin planlanma ve düzenleme süreçlerini yürütmek.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Komisyon Üyeleri* (*Bölüm Komisyon üyeleri Fakülte faaliyetlerini de yürütür.)	Bölgmlerin ve faklitenin mezuniyet, sosyal faaliyet ve öğrenci toplulukları gibi öğrenciye yönelik faaliyetlerinin planlanma ve düzenleme süreçlerini yürütmede başkana yardımcı olmak suretiyle aktif olarak çalışmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Öğrenci Disiplin Soruşturma Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile ilgili soruşturma usul ve esaslarına göre öğrenci soruşturmaları ile ilgili tüm süreçleri yürütmek.	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY			
Komisyon Üyeleri	Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile ilgili soruşturma usul ve esaslarına göre öğrenci soruşturmaları ile ilgili tüm süreçleri yönetmede komisyon başkanına yardımcı olmak.	Doç. Dr. Simge ŞALVARCI Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU			
Uzaktan Eğitim Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Üniversite uzaktan eğitim merkezi talimatları doğrultusunda bölümdeki derslerin video, materyal, sınav, ödev vs. gibi bütün uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerinin eksiksiz bir biçimde öğrenci memnuniyeti ve kalite yönetimi-akreditasyon gereklilikleri esas alınarak yürütölmesini sağlamak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyeleri (*Birim Temsilcileri)	Bölümün ve faklitenin uzaktan eğitim faaliyetleri süresince komisyon başkanına her konuda yardımcı olmak ve derslerin işlenişi, sınavlar ve öğrenci ilişkileri noktasında aktif olarak çalışmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL*	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY* Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU	Dr. Öğr.Üyesi Nezahat OLCAY Arş. Gör. Yiğit BURAK*	
Komisyon Teknik Ekibi	Öğrenci ile iletişim ve uzaktan eğitim teknik konularda öğretim elemanlarına teknik olarak destek sunmak.	Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	Bilg. İşl. Fethullah BAYIR	
Bölüm Stratejik Planlama, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Bölgmlerin stratejik planlama, kalite yönetim sistemi ve akreditasyon işlemleri ile ilgili tüm işlerini yürütmek ve Rektörlük Kalite	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

	Komisyonu, diğer birimleri ve Dekanlık tarafından verilen görevleri yerine getirmek.				
Komisyon Üyeleri	Bölmelerin stratejik planlama, kalite yönetim sistemi ve akreditasyon işlemleri ile ilgili tüm işlerini yürütmekte başkanlara yardımcı olmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Fakülte Kalite Üst Komisyonu					
Komisyon Üyeleri	Fakültenin stratejik planlama, kalite yönetim sistemi ve akreditasyon işlemleri ile ilgili tüm işlerini yürütmek ve Rektörlük Kalite Komisyonu, diğer birimleri ve Dekanlık tarafından verilen görevleri yerine getirmek.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU	Dekan Yardımcısı		
		Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU	Fakülte Kalite Temsilcisi		
		Mehmet YETİŞ	Fakülte Sekreteri		
		Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Sorumlusu		
		Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Eğitim ve Öğretim Sorumlusu		
		Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Araştırma ve Geliştirme Sorumlusu		
		Arş. Gör. Yiğit BURAK	Toplumsal Katkı Sorumlusu		
Komisyon Sekreteryası	Fakültenin stratejik planlama, kalite yönetim sistemi ve akreditasyon işlemleri ile ilgili tüm işlerde Komisyon üyelerine yardımcı olmak.	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE Bil. İşl. Fethullah BAYIR Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL Özel Kalem Saadet TUT			
Fakülte Akreditasyon Üst Komisyonu					
Komisyon Üyeleri	Fakültenin ve bölümlerin akreditasyon işlemleri ile ilgili tüm işlerini yürütmek ve Rektörlük Kalite Komisyonu, diğer birimleri, akreditasyon kuruluşları ve Dekanlık tarafından verilen görevleri yerine getirmek.	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU (Başkan) Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Arş. Gör. Yiğit BURAK			
Komisyon Sekreteryası	Fakültenin akreditasyon işlemleri ile ilgili tüm işlerde Komisyon üyelerine yardımcı olmak.	Veri Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE Bil. İşl. Fethullah BAYIR Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL Özel Kalem Saadet TUT			
Proje Geliştirme Komisyonu					
Komisyon Başkanı	İlçenin, ilin ve ülkenin turizm gelişimine ve diğer ekonomik kalkınmasına somut katkılar sunacak Avrupa Birliği, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve Kalkınma Ajansları gibi kurumlar tarafından desteklenen projelerle ilgili olarak üniversite öğretim elemanlarına yönelik Dekanlık makamınca verilecek eğitimleri ve üniversitenin dış paydaşları arasında proje ortakları	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ			

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

	bulma gibi faaliyetleri düzenlemek ve koordine etmek, fakülte öğretim elemanlarının proje yapma kültür ve becerilerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası projelerin akademik personele tanıtılarak yapılacak projelere akademik, idari ve teknik tüm destek hizmetlerinin sağlanması noktasında tüm çalışmaları yürütmek ve koordine etmek, Dekanlık makamına çalışmalar hakkında düzenli bilgi aktarımında bulunmak.	
Komisyon Üyeleri	Proje üretme, proje yazma ve proje çalışmalarının kaynak ve ortak bulma gibi her aşamasına destek verme, makale yazma ve yayınlama gibi projelerin akademik çıktı haline dönüştürülmesinde ve pazara arzı gibi mali konularda aktif olarak çalışmak ve proje oluşturulması, tanıtımı, eğitimi, yazımı, kaynak ve paydaş temini ve teknik destek dâhil bütün proje geliştirme ve yönetimi süreçlerinde komisyon başkanına pro-aktif bir biçimde yardımcı olmak.	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL Arş. Gör. Yiğit BURAK Bil. İşl. Zehra TONTU (Raportör)
Program, İstihdam ve Kariyer Geliştirme Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda ve bölgesel turizmin ve ekonomik kalkınmanın fırsatları paralelinde yeni iş (program) ve istihdam geliştirme stratejileri belirlemek ve fakültenin ve akademik kültürün gelişimine katkıda bulunacak yeni fikirler üretmek noktasında tüm çalışmaları yürütmek ve koordine etmek, Dekanlık makamına çalışmalar hakkında düzenli bilgi aktarımında bulunmak.	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY
Komisyon Üyeleri	Bölgesel turizmin ve fakülte ile birlikte bulunduğu kampüsün gelişimi ile ilgili yeni trendleri takip etmek ve yeni iş fırsatlarını değerlendirmek, yeni program fırsatları yaratacak alanlar	Doç. Dr. Simge ŞALVARCI Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Çetin TOPUZ Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL (Raportör)

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

	oluşumunu sağlamak, akademik kazanımlar ve çıktılar noktasında dış paydaşlarla işbirliği geliştiren görüşmelerle teklifler sunmak, fakülteyi devlet, sektör ve toplum üçlü sarmalı içerisinde aktif ve etkin hale getirecek çalışmalarda bulunmak, bu konuda finansal kaynak temini ve teknik destek açılarından sonuç odaklı ve verimli girişimler ve çalışmalarla komisyon başkanına pro-aktif bir biçimde yardımcı olmak.	
Uluslararası İlişkiler Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Rekabet üstü ve sürdürülebilir bir uluslararasılaşma stratejisi geliştirmek, başta Türk Cumhuriyetleri olmak üzere başka ülkelerden uluslararası öğrenci temini stratejileri geliştirmek ve uygulamak, uluslararası öğrenci sayısını artırmaya dönük girişimlerde bulunmak, öğrenci/öğretim elemanı hareketliliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek, fakültemizin uluslararası program ve projelerden maksimum düzeyde faydalanmasını sağlamak, uluslararası işbirliği anlaşmaları, değişim programları ve ortak diploma gibi konularla ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek, uluslararasılaşma ile ilgili diğer komisyonlarla koordineli biçimde çalışmak ve Dekanlık makamına çalışmalar hakkında düzenli bilgi aktarımında bulunmak.	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY
Komisyon Üyeleri	Uluslararasılaşma stratejilerinin belirlenmesi, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, iç paydaş uluslararası hareketliliğinin sağlanması, uluslararası program ve projeler geliştirilmesi, uluslararasılaşma ile ilgili finansal, yönetsel ve teknik açılardan etkin ve etkili girişimlerin ve çalışmaların hazırlığı ve işleyişi ile ilgili tüm süreçlerde komisyon başkanına pro-aktif bir biçimde yardımcı olmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ Dr. Öğr Üyesi Nevzat OLCAY Öğr. Gör. Çetin TOPUZ Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL(Raportör)

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Performans Yönetimi Esaslı Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Birimlerindeki öğretim elemanlarının akademik teşvikten yararlanma başta olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri ile ilgili tüm iş süreçlerinde Yükseköğretim Kurulu ve Selçuk Üniversitesi tarafından düzenlenen mevzuatlara uygun bir biçimde çalışmalarını sağlamak, <i>kalite, akreditasyon, derecelendirme/sıralama, dijitalleşme, yetkinlik, girişimcilik ve etik</i> gibi yükseköğretimin temel analiz ve göstergeleriyle uyum içerisinde plan ve politikaları geliştirmek ve Dekanlık makamına çalışmalar hakkında düzenli bilgi aktarımında bulunmak.	Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ	Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Doç. Dr. Kadriye Alev AKMEŞE	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU
Komisyon Üyeleri	Akademik Teşvik ile ilgili işlemlerde ve akademik teşvik sistemini performans yönetimi sistemi ile entegre edecek <i>kalite, akreditasyon, derecelendirme/sıralama, dijitalleşme, yetkinlik, girişimcilik ve etik</i> gibi analiz ve strateji geliştirme çalışmalarında komisyon başkanına pro-aktif bir biçimde yardımcı olmak.	Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Öğr. Gör. Çetin TOPUZ	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat OLCAY Arş. Gör. Yiğit BURAK	
Pedagojik Formasyon Eğitimi Komisyonu					
Komisyon Başkanı	Tüm bölümlerdeki öğrencilerin pedagojik formasyon eğitimi ile ilgili işlemlerin mevzuata uygun olarak Fakülte ve Üniversitenin ilgili birimleri ile iletişim halinde yapılması hususunda takipte bulunmak.	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY			
Komisyon Üyeleri	Tüm bölümlerdeki öğrencilerin pedagojik formasyon eğitimi ile	Ver. Haz. Kont. İşl. Fevzi DEDE			

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ
SORUMLU AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

	İlgili bütün işlemleri mevzuata uygun olarak ve Üniversitenin ilgili birimleri ile iletişim halinde yürütmek ve Komisyon başkanına düzenli bilgi aktarımında bulunmak.	Büro Memuru Havva Sevim SODAN DOĞANGÖNÜL
Fakülte Bilimsel Etik Kurulu		
Kurul Üyeleri	Kurula başvuran araştırmacıların yayınlarındaki etik izinlere ilişkin işlemleri ilgili yönetmelik ve yönerge gibi düzenlemelere göre yürütmek ve gerekli kontrolleri ve değerlendirmeleri yaparak sonuçlandırmak.	<u>Asil Üyeler</u> Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY (Başkan) Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ <u>Yedek Üyeler</u> Prof. Dr. Ramazan GÖRAL Doç. Dr. Mustafa ARSLAN Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU
Fakülte Bologna Eşgüdüm Komisyonu		
Komisyon Üyesi		Doç. Dr. Ayşe GÖKÇEN KAPUSUZ
Fakülte Mezun Komisyonu		
Komisyon Başkanı		Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU
Komisyon Üyeleri		Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ŞENEROL Öğr. Gör. Çetin TOPUZ Arş. Gör. Yiğit BURAK
Fakülte İngilizce Dersler Koordinatörü		
Koordinatör		Öğr. Gör. İhsan GÜNEŞ

Koordinatörlüklerin ve Komisyonların Bağlı Olduğu Dekan Yardımcısı

<u>Sorumlu Dekan Yardımcısı-1</u> <u>Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY</u>	<u>Sorumlu Dekan Yardımcısı-2</u> <u>Dr. Öğr. Üyesi Engin TENGİLİMOĞLU</u>
Sınav Komisyonu Her türlü sınav tarih, saat ve yerlerin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını ve mazeret sınav isteklerinin değerlendirilip sonuçlandırılmasını sağlamak.	Akademik Personel Özlük İşlemleri Akademik Personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
Öğrenci tarafından sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	Öğrenci ders kayıtlarını düzenli yapılmasını sağlama, kayıt dondurma, muafiyet vb. işleri yürütmek, öğrenci danışmanlık hizmetlerini düzenlemek ve işleyişin mevzuata göre yürütülmesini denetlemek.
Erasmus Koordinatörlüğü	Farabi Koordinatörlüğü
Yandal ve Çift Anadal Koordinatörlüğü	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü
Öğrenci Muafiyetleri İntibak Komisyonu	Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü
Dikey/Yatay Geçiş Komisyonu	Uygulama Oteli Bina Tespit Pro. Çal. Komisyonu
Türk Devlet Akraba Top. Burs. Öğr. Evrakları Takip Komisyonu	Fakülte/Bölüm Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu
Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu	Sosyal Faaliyet ve Mezuniyet Komisyonu
Study in Turkey Birim Sorumlusu	Sıfır Atık Projesi, Yeşil Kampüs ve Engelsiz Kampüs Sorumlusu
Akademik Personel-Öğrenci Disiplin Soruşturma Komisyonu	EBYS ve Ek Ders Sistemi Sorumlusu
Uzaktan Eğitim Komisyonu	Öğrenci Konseyi Seçimi Sorumlusu
Staj ve İşbaşı Eğitimi Komisyonu	Tek Kod ve Tek Ders Programı Uyum Komisyonu
Proje Geliştirme Komisyonu	Ders Programı Düzenleme Komisyonu
Program Geliştirme, İstihdam ve Kariyer Geliştirme Komisyonu	Bölüm ve Fakülte Web Yayın Sorumluluğu
Uluslararası İlişkiler Komisyonu	Fakülte Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu
Pedagojik Formasyon Eğitimi Komisyonu	Fakülte Akreditasyon Üst Komisyonu
Dekanlık mevzuat çerçevesinde verilecek diğer görevleri yürütmek	Dekanlık mevzuat çerçevesinde verilecek diğer görevleri yürütmek

İşleyiş Notu:

- 1- Koordinatörlük/komisyon üyelerinin geçici ya da sürekli olarak çalışamaması durumlarında Bölüm Başkanının görüşü alınmak suretiyle Dekanlık tarafından yeni görevlendirmeler yapılabilir.
- 2- Fakülte kurullarına iletilecek iş ve işlemler, önce ilgili koordinatörlüklerde/komisyonlarda görüşülüp sonra bölüm kurullarınca değerlendirilmelidir.
- 3- Koordinatörlüklerde/komisyonlarda görev alan öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları koordinatörler ve komisyon başkanları tarafından düzenli bir biçimde takip edilerek sorumlu dekan yardımcısına bilgilendirmede bulunulmalıdır.
- 4- Koordinatörlükler ve komisyonlar, Rektörlük bünyesindeki ilgili koordinatörlük ve komisyonlarla ilgili gelişmeleri takip etmeli ve Fakülte'deki işleyişler ve planlamalar noktasında her ay düzenli olarak ve gerektiğinde Dekanlık makamına bilgi aktarımı sağlamalıdır.

